

Broj: 2209/23
Kiseljak, 16.11.2023. godine

Na temelju članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB broj: 7/19), te članka 22. Statuta, ravnatelj JU Dom zdravlja Kiseljak, raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos

1. Liječnik opće medicine (VSS) 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- izrada plana i programa opće zdravstvene zaštite;
- pruža hitnu medicinsku pomoć, vrši obradu rane, opekline, obradu i šivanje rasječene i ozlijeđene sluznice, kože i potkožnog tkiva, vadenje stranog predmeta iz kože i potkožnog tkiva, davanje intravenoznih injekcija i infuzija, kateterizaciju mokraćne bešike, pomaže pri zaustavljanju obilnijeg krvarenja i druge reanimacione mjere;
- propisuje terapiju, daje upute i savjete te prati tijek liječenja bolesti i ozljeda te skidanje kirurških šavova;
- upućuje bolesnike na specijalističke preglede, laboratorijske preglede, rendgenske preglede, stacionarno liječenje i rehabilitaciju;
- utvrđuje privremenu spriječnost za rad, upućuje pacijenta na liječničku komisiju za produžavanje bolovanja, prikuplja medicinsku dokumentaciju i upućuje zaposlenike i druge osobe na MIO/PIO liječničke komisije radi ocjene radne sposobnosti;
- upućuje pacijente na liječničke komisije koje odobravaju: liječenje izvan kantona, lijekove koji nisu na pozitivnoj listi, klimatsko-topličku rehabilitaciju i drugo liječenje;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada liječnika medicine iz Pravilnika o radu, na zahtjev i po uputi šefa službe, šefa odjela, ravnatelja, samoinicijativno i na zahtjev pacijenta kada je to opravdano;

2. Spremačica/čistačica (NSS)..... 1 izvršitelj, na određeno vrijeme do 3 mjeseca.

Opis poslova:

- radi na čišćenju, pranju, provjetranju i pospremanju dodijeljenih zdravstvenih, administrativnih, sanitarnih, pomoćnih i zajedničkih prostorija;
- čisti, pere, posprema i dezinficira podove, zidove, stropove, stolariju, namještaj, tepihe, šteke, lustere, sanitarne uređaje i drugo u dodijeljenim prostorijama;
- vrši pranje i dezinfekciju posuđa, boca za drenažu, pljuvaonica i ostalog pribora za rad ordinacija, intervencija i drugih dodijeljenih prostorija;
- odnosi na pranje i donosi sa pranja mantile i drugu uniformu, kecelje, peškire, plahte, posteljinu i dr. rublje i tkanine;
- odstranjuje i deponira u vreće, kontejnere i druga za to određena mjesta prljavi zavojni i drugi sanitetski materijal, smeće, ostatke hrane i drugo;
- pored dnevnog jednom mjesečno generalno (detaljno) čisti, pere, provjetrava, posprema i dezinficira dodijeljene zdravstvene, administrativne, sanitarne, pomoćne i zajedničke prostorije sa pripadajućim namještajem, opremom, sanitarijama i stolarijom sa svim njenim dijelovima i elementima;
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz djelokruga rada spremačica samoinicijativno, na zahtjev glavne medicinske sestre i šefa sektora, interventno na zahtjev bilo kojeg djelatnika kada je to opravdano.

Opći uvjeti za radno mjesto 1 i 2:

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- Da je stariji od 18 godina,
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

Pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, kandidati trebaju ispunjavati i **posebne uvjete** i to:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- VSS Medicinski fakultet,
- Položen stručni ispit,
- Posjedovanje važeće licence za samostalno obavljanje poslova.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2:

- Diplomom o završenoj osnovnoj školi.

Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene preslike):

1. Kraću biografiju sa kontakt telefonom - (za radno mjesto 1 i 2),
2. Diplomom/uvjerenje o završenoj osnovnoj školi - (za radno mjesto pod rednim brojem 2),
3. Diplomom/uvjerenje o završenom fakultetu - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
4. Potvrda/uvjerenje o položenom stručnom ispitu - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
5. Potvrda/uvjerenje za samostalni rad-licenca - (za radno mjesto pod rednim brojem 1),
6. Uvjerenje o državljanstvu - (ne starije od 6 mjeseci, za radno mjesto 1 i 2),
7. Izvod iz matične knjige rođenih - (za radno mjesto 1 i 2),
8. Prijava o prebivalištu (CIPS) - (ne starije od 6 mjeseci, za radno mjesto 1 i 2).

Kandidati koji budu izabrani, naknadno će dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca, original ili ovjerena kopija),
2. Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca).

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenja, potvrde) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Mjesto rada: Kiseljak, Grada Zaprešića 1.

Radno vrijeme: redovito radno vrijeme.

Natječaj je otvoren 8 (osam) dana od dana objave.

Kontakt osoba za dodatne informacije: 030-879-015.

Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja će proći testiranje sukladno članku 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru KSB (Službene novine KSB broj: 7/19).

O datumu, mjestu pristupanja intervjuu odnosno polaganja pismenog i usmenog ispita, kandidati će biti obaviješteni telefonom ili putem e-mail-a. Imena kandidata se ne objavljuju.

JU Dom zdravlja Kiseljak nije u obavezi vratiti dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Obavezno na koverti naznačiti radno mjesto za koje se aplicira.

Prijave sa dokumentima o ispunjavanju uvjeta traženih Javnim natječajem dostaviti u zatvorenoj kuverti, osobno ili putem pošte na adresu:

JU Dom zdravlja Kiseljak, Ul. Grada Zaprešića br.1, 71 250 Kiseljak, s naznakom "NE OTVARATI - PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO 1 ILI 2".

Poslovnik o radu komisije će biti objavljen na internet stranici doma zdravlja, odnosno na :

<https://domzdravljakiseljak.com/kiseljak.org>

Dostaviti:

1. Web stranica JU Doma zdravlja Kiseljak
2. Oslobođenje
3. Služba za zapošljavanje KSB
4. Oglasna ploča
5. A/A

