



DOM
ZDRAVLJA
KISELJAK
JAVNA USTANOVA

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva (Sl. novine SBK/KSB br. 15/12),
Na temelju članka 18. stavak (2) dio f) Statuta Doma zdravlja Kiseljak, broj: 714/25
od 24. 3. 2025. godine, Upravno vijeće JU Doma Zdravlja Kiseljak na prijedlog
ravnatelja, na svojoj _____sjednici održanoj _____ donosi:

PRAVILNIK o zaštiti od požara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom, a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva utvrđuje se način organiziranja, provođenja i unapređenje mjera zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorima-objektima u sjedištu JU-e, i područnim ambulantama:

- Bilalovac,
- Brestovsko,
- Brnjaci,
- Gromiljk,
- Lepenica,
- Zabrđe, kao i pri izvođenju zanatskih, instalaterskih i drugih povremeni radova u sjedišta JU-e i u područnim ambulantama.

Pravilnikom se naročito propisuje:

- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara i eksplozije, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima,
- mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara i eksplozije u radnim prostorima i pri izvođenju privremeni radova u sjedištu JU-e i područnim ambulantama,
- način upoznavanja zaposlenih osoba sa opasnostima od požara na radnim mjestima u JU-i, prilikom prijema i raspoređivanja tih osoba na radna mjesta, kao i prilikom premještanja sa jednog na drugo radno mjesto,
- dužnosti i odgovornosti svih zaposlenika u provođenju propisanih mjera zaštite od požara i eksplozije pri obavljanju djelatnosti u zdravstvu,
- obaveze i način stručnog osposobljavanja zaposlenika za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih uputstava za zaposlenike koji su raspoređeni na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara i eksplozije moraju se predvidjeti posebne mjere zaštite od požara,
- zaposlena osoba koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara i eksplozije,
- sadržaj i način donošenja svog plana zaštite od požara i način provođenja tog plana,

- način vršenja unutarnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorijama JU-e i područnim ambulantama,
- mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnja, korištenje i prenošenje otvorene vatre,
- dužnosti i način ponašanja zaposlenika u slučaju pojave požara,
- disciplinska odgovornost za zaposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara .

Članak 2.

Zaštita od požara i eksplozije u radnim i pomoćnim prostorijama, obuhvata skup mjera i radnji, normativne, organizacijsko - tehničke, obrazovno, upravne i druge prirode, koje se poduzimaju radi sprječavanja izbijanja i širenja požara u objektima-prostorijama JU-e i područnim ambulantama, kao i njegovog otkrivanja i gašenja te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom i eksplozijom .

Obaveze o provođenju mjera zaštite od požara i eksplozije odnose se na sve uposlenike ustanove.

II. NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 3.

JU-a (odgovorna osoba) je nosilac organiziranja zaštite od požara, a provođenje vrše uposlenici.

Članak 4.

JU-a imenuje odgovornu osobu za organiziranje i provođenje mjera zaštite od požara i eksplozije, u svrhu organizacije i provođenja mjera zaštite od požara u svim objektima-prostorijama JU-e i područnih ambulanti.

Članak 5.

Ravnatelj JU-e organizira, provodi i unapređuje protupožarnu zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva, Pravilnika donesenih na temelju zakona, te predmetnoga općeg akta ustanove.

Članak 6.

Svaki uposlenik je dužan u okviru svoji nadležnosti ostvati zaštitu od požara, na način da svojim radom ne dovede do zapaljenja objekata, roba, sredstava rada i dr. ...

Uposlenici protupožarnu zaštitu provode prema općem aktu JU-e odnosno prema ovom Pravilniku.

III. MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

Opće mjere za provođenje zaštite od požara u JU-i podrazumijeva provođenje slijedećeg:

- izvršiti obuku i provjeru znanja uposlenika iz područja zaštite od požara,
- izvršiti obuku i provjeru znanja uposlenika iz područja zaštite na radu,
- izvršiti obuku uposlenika koji rukuju zapaljivim plinovima-tekućinama u suradnji sa nadležnim inspektorom PP zaštite-pri radu sa plinskom jedinicom,
- izvršiti obuku i provjeru znanja uposlenika koji opslužuje kotlovnice,
- izvršiti obuku svih zaposlenika u praktičnoj upotrebi aparata za gašenje početnog požara, kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara,
- koristiti odgovarajuća osobna zaštitna sredstava od strane uposlenika prema normativu zaštitnih sredstava po radnim mjestima –akta o procjeni rizika,
- postaviti znakove opasnosti, zabrane i obavještenja u radnim i administrativnim prostorima,
- održavati prilazne putove i prolaze oko Doma Zdravlja i područnih ambulanti za pristup vatrogasnim vozilima i tehnici,
- održavati uredno prostor t.j. pojas oko Doma Zdravlja i područnih ambulanti u smislu da se uz iste ne odlažu zapaljivi materijali,
- el. instalacije i uređaje u Doma Zdravlja, i područnim ambulantiama može održavati samo stručno osposobljena osoba,
- održavati prohodnost požarnih i pomoćnih izlaza iz objekata i prostora koje koristi Dom zdravlja, za obavljanje svoji djelatnosti,
- osigurati potrebne količina vode i drugih sredstava za gašenje požara kako je to predviđeno projektnom dokumentacijom-elaboratima zaštite od požara za Doma Zdravlja i područne ambulante,
- u objektima Doma Zdravlja uposlenici moraju biti upoznati sa planom objekata, nužnim izlazima, postavljenoj PP opremi, mjestu isključenja el. energije, načina postupanja u slučaju opasnosti-požara,
- jednom godišnje vršiti stručni trening evakuacije i simulaciju evakuacije uposlenih i korisnika prostora ustanove – pacijenti,

- zabraniti upotrebu otvorene vatre i drugih izvora topline-paljenja u radnim prostorima-objektima, gdje se čuvaju zapaljivi plinovi-tekućine,
- instalirati-postaviti protiv požarana sredstva predviđena projektnom dokumentacijom u Domu Zdravlja i područnim ambulantama,
- održavati i kontrolirati ispravnosti uređaja, aparata i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara,
- održavati i kontrolirati ispravnost postrojenja za zagrijavanje objekata JU-e,
- kontrolirati uporabu otvorenog plamena, aparata za varenje, brušenje i sl., pri izvođenju zanatskih i instalaterskih radova, pri izvođenju popravki i održavanja objekata, uređaja, informatičke opreme, aparata, strojeva, i sl., u Domu Zdravlja i područnim ambulantama,
- održavati i koristiti aparate, strojeve i instalacije prema teh. dokumentaciji,
- održavati i redovito kontrolirati sredstava za gašenje (PP aparati) i dostupnost istih,
- održavati i redovito kontrolirati hidrantsku mrežu,
- periodično kontrolirati el. instalacije i sustav vatrodojave,
- periodično vršiti električna mjerenja od strane ovlaštene pravne osobe,
- kontrolirati manipuliranje i nadzor skladištenja-čuvanja zapaljivi plinova tekućina – goriva,
- kontrolirati uređaje-aparate-uredsku opremu-produžne el. kablove koji se koriste u radu u Domu Zdravlja i područnim ambulantama.

Članak 8.

Pod posebnim mjerama zaštite od požara ovog pravilnika smatra se :

- zabrana pristupa neovlaštenima u radne i pomoćne prostore, kao i uposlenicima koji nisu vezani za izvršenje pojedinih poslova,
- zabrana pristupa neovlaštenima osobama u plinsku stanicu, elektro sobe i ostale pomoćne prostore,
- kontrola upotrebe el. uređaja, el. instalacija, produžnih el. kablova, od strane svih uposlenika u radnim i pomoćnim prostorijama u Domu Zdravlja i područnim ambulantama,
- zabrana varenja, brušenja, zagrijavanje metalnih dijelova konstrukcija objekata, strojeva, bez pismenog naloga i prisustva odgovorne osobe za provođenje i unapređenje zaštite od požara-ravnatelja,
- pismeni nalog za vršenje navedeni radnji iz prethodnog stava mora da sadrži:
 - mjesto izvođenja radnji,
 - vrijeme izvođenja radnji,
 - opis posla,
 - potrebni uređaji i alati,
 - potreban broj izvršioca sa imenima,

- način osiguranja od opasnosti od požara i eksplozije,
- potrebna sredstva za gašenje, kao preventiva pri obavljanju posla,
- nadzor nad izvršenim poslovima.

-zabranjuje se uporaba strojeva/elektrouređaja/grijalica u svim administrativnim i drugim prostorima bez nadzora i dopuštenja odgovorne osobe za unapređenje i provođenje zaštite od požara- ravnatelja,

-za korištenje elektrouređaja koji se koriste u pojedinim prostorijama objekata propisati način i uvjete korištenja, kao i nadzor na radom istih,

-periodično vršiti pregled sredstava rada i opreme i instalacija, i ustrojiti održavanje isti,

-voditi evidencije i vršiti kontrolu pri čuvanja i manipuliranju plinova tekućina-goriva.

Članak 9.

Provođenje preventivni mjere zaštite od požara i eksplozije u prostorima JU-e u sjedištu, područnim ambulantama, gdje se mogu upotrebljavati aparati koji daju plamen, iskre, varnice, podrazumijeva poduzimanje slijedeći radnji:

- prethodno se provjerava ispravnost uređaja, alata koji se koriste u radu, o čemu se vodi pisana evidencija,
- izvršioци posla upoznaju se sa opasnostima od izbijanja požara pri izvođenju predviđenih radnji,
- odstranjuju se zapaljivi materijal, robe, ili iste se moraju zaštititi od paljenja prekrivanjem ne gorivim pokrivačem ili kvašenjem,
- postavljaju se ne gorive zavjese radi sprječavanja razlijetanja iskri, varnica ...
- podovi moraju biti zaštićeni,
- svi otvori moraju biti zatvoreni kako bi se spriječilo razlijetanje varnica u susjedne prostore odnosno prostorije gdje se nalazi potencijalna goruća materija,
- na mjestima gdje se vrše gore navedene radnje moraju se osigurati protiv požarni aparati,
- mjesto rada navedenih radnji mora se nakon obavljanog posla nadzirati 24 sata .

IV. NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH OSOBA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH OSOBA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMJEŠTANJA SA JEDNOG NA DRUGO RADNO MJESTO

Članak 10.

Upoznavanje novoprimljenih uposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara u JU-i vrši se prije samog raspoređivanja na radno mjesto po izdavanju pismenog rješenja o rasporedu na radno mjesto .

Članak 11.

U slučaju promjene radnog mjesta uposlenik se upoznaje sa opasnostima i mjerama zaštite koji su karakteristični za novo radno mjesto uz evidentiranje istog.

Članak 12.

Upoznavanje novoprimljeni uposlenika sa djelatnošću JU-e i opasnostima, i mjerama zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorijama, područnim ambulantama, kao i prostorima gdje potencijalno izvodi privremene radove vrši odgovorna osoba za poslove zaštite od požara ustanove, uz evidentiranje istog.

Upoznavanje novoprimljeni uposlenika sa djelatnošću JU-e i opasnostima i mjerama zaštite od požara ravnatelj može da povjeri i ovlaštenom poduzeću za obavljanje poslova iz protivpožarne zaštite.

Članak 13.

Obuku i provjeru znanja uposlenika iz područja protiv požarne zaštite vrše ovlaštena poduzeća, koja sačinjavaju prateću dokumentaciju.

Članak 14.

Upoznavanje, obuku i provjera znanja iz protiv požarne zaštite vrši se prema "Programu obuke uposlenika iz protiv požarne zaštite ".

Članak 15.

Obuku i provjeru znanja uposlenika za rukovanje zapaljivim tekućinama i plinovima vrše ovlaštena poduzeća, uz nazočnost i ovjeru nadležnog inspektora.

Obuku i provjeru znanja uposlenika za rukovanje kotlovskim postrojenjem vrše ovlaštena poduzeća, uz nazočnost i ovjeru nadležnog inspektora.

V. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH OSOBA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 16.

Ravnatelj osigurava da se:

- redovito vrši periodična kontrola ispravnosti aparata/uređaja /strojeva, odnosno sredstava rada, i da isti ne predstavljaju opasnost za uposlenike poduzeća,
- vodi nadzor o vođenju evidencija, o pregledu sredstava rada i instalacija,
- provedu sve predviđene mjere zaštite od požara predviđene tehničkom-projektnom dokumentacijom i zakonima,
- stara se o blagovremenom donošenju i po potrebi ažuriraju općeg akata iz područja zaštite od požara i učestvuje aktivno u njihovoj izradi i primjeni,
- stara se o nabavci sredstava za gašenje kao i drugih sredstava koje su u funkciji osiguranja zaštite od požara,
- otklanja nedostatke, na koje mu ukaže inspektor za zaštitu požara, učenih pri kontroli rada u Javnoj ustanovi,
- vrši godišnji stručni trening evakuacije i simulaciju evakuacije uposlenih i korisnika prostora ustanove – pacijenti,
- ako ravnatelj JU-e pismenim rješenjem ne imenuje odgovornu osobu za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara vrši i poslove definirane u članku 17.

Članak 17.

Odgovorna osoba za provođenje i unaprjeđenje zaštite od požara vrši slijedeće poslove:

- donosi i po potrebi ažurira plan i način kontrole rada u prostorima, objektima u sjedištu JU-e, u područnim ambulantama, i na privremenim radilištima po pitanju zaštite od požara i eksplozije (kontrola sredstava za gašenje, vatrodojave, kontrola čuvanja i manipuliranja zapaljivih tekućina, radnih strojeva, korištenje transportnih sredstava i dr.),
- donosi plan o otklanjanju nedostataka utvrđenih kroz kontrolu provođenja mjera zaštite od požara i eksplozije, kao i propusta utvrđenih kroz inspeksijski nadzor,
- upoznaje novoprimitljenih osoba sa opasnostima i mjerama zaštite od požara,
- učestvuje u organizaciji obuke uposlenika iz područja zaštite od požara,
- učestvuje u izradi radnih propisa, u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara u sjedištu JU-e, u područnim ambulantama, a naročito za rad plinske stanice i sustava grijanja,



-
- vodi potrebne evidencije iz područja zaštite od požara, (o rukovanju zapaljivim tekućinama, o rukovaocu kotlovskim postrojenjem, o obučenosti uposlenika iz područja zaštite od požara, evidencije o broju i kontroli aparata za početno gašenje, evidenciju o kontroli PP sustava, vatrodjave, hidrantski priključaka), o pregledu strojeva i instalacija,
 - stara se o vršenju periodični pregleda sredstava za gašenje,
 - surađuje sa stručnim ustanovama po pitanjima zaštite od požara,
 - radi izvješće o stanju zaštite od požara,
 - vodi i nadzire radove pri korištenju otvorenog plamena, uređaja koji daju iskru i dr., u radnim i pomoćnim prostorima-prostorijama,
 - vrši zamjenu dotrajalih sredstava i opreme za zaštitu od požara,
 - vrši izradu i ažuriranje uputa za siguran rad, po pojedinim fazama rada t.j. radnim mjestima i sa sredstvima rada sa aspekta PP zaštite,
 - interno, povremeno vrši kontrolu znanja pojedinih uposlenika (kotlovničar, domar, vešarica, čistačica ..) iz područja zaštite od požara;
 - zabranjuje rad odnosno operacije koje mogu da izazovu požar u radnim i pomoćnim prostorijama i propisuje sigurnosne mjere za takve radove,
 - zabranjuje rad odnosno operacije koje mogu da izazovu požar na privremenim radilištima i propisuje sigurnosne mjere za takve radove u objektima i krugu ustanove,
 - kontrolira požarnu opasnost materijala-roba/sredstava rada, koji se nanovo uvode u korištenje/rad,
 - upoznaje uposlenike sa opasnostima od požara za materijale koji nisu u svakodnevnoj upotrebi, a sa istim se povremeno manipulira ili se nanovo uvode u rad,
 - vrši obilazak radnih i pomoćni prostora u sjedištu i područnim ambulantama, privremeni radilišta, u cilju kontrole provođenja PP zaštite, i pismeno evidentira nedostatke,
 - vrši kontrolu nad čišćenjem uređaja i aparata, radnih i pomoćni prostorija i prostora i odlaganja otpada iz radnih prostora,
 - određuje radne i pomoćne prostorije odnosno prostore, gdje se ne smije proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorena vatra, i o istom upoznaje uposlenike,
-

-organizira i poduzima mjere zaštite i sanacije u slučaju požara, eksplozije i elementarnih nepogoda,

-pismeno informira ravnatelja u formi zapisnika o stanju zaštite od požara u poduzeću i nedostacima, kao i o načinu njihovi otklanjanja koje ravnatelj odobrava.

Članak 18.

Odgovorna osoba za provođenje i unapređenje zaštite od požara također kontrolira da li su na svim za to određenim mjestima u objektima JU-e i područnih ambulanti postavljeni:

- znaci upozorenja, opasnosti i zabrane;
- upute o postupku gašenje požara;
- oznake koje upućuju na mjesto PP sredstva,
- oznake pravca kretanja i evakuacije,
- označeni i osvijetljeni rezervni izlazi (evakuacioni putovi) za slučaj požara, eksplozije i elementarne nepogode,
- dostupnost PP opreme.

Članak 19.

Uposlenici JU-e i područnih ambulanti neposredno provode mjere zaštite od požara i posebno su obavezni i odgovorni:

-da svojim radom ne uzrokuju nastanak požara i eksplozije u radnim i pomoćnim prostorijama, u domeni svog rada,

-da svojim radom ne uzrokuju nastanak požara pri posjeti pacijentima,

-da koriste odgovarajuću propisanu zaštitnu opremu,

-da rukuju i održavaju uređaje, aparate i instalacije, produžne el. kablove prema uputama za rad i uputama za njihovo održavanje,

-da se upoznaju i koriste pri radu, propisane mjere zaštite od požara, u zakonima, pravilnicima, normama i općim aktom,

-da se upoznaju s uputama za siguran rad sa aspekta zaštite od požara, a posebno sa onim dijelom dužnosti koje se odnose na izvršavanja poslova i zadataka u okviru njihovi radnih zadataka,

-da znaju kako se ponašati u slučaju izbijanja požara i eksplozije,

- da znaju koristiti opremu za gašenje požara,
- da u slučaju požara pristupe njegovom gašenju,
- da tehnički ispravno koriste aparate, instalacije i druge uređaje i druga sredstva rada sa kojima rukuju u okviru djelokruga rada, u pogledu zaštite od požara i eksplozije,
- da se pridržavaju uputa o sigurnom radnom postupku u okviru svog djelokruga rada;
- da podnose prijedloge za bolje i uspješnije organiziranje i provođenje mjera zaštite od požara, svaki u svom djelokrugu rada,
- da pristupe obuci i provjeri znanja iz područja zaštite od požara,
- da pristupe godišnjem stručnom treningu evakuacije i simulaciju evakuacije uposlenih i korisnika prostora ustanove – pacijenti,
- da se detaljno upoznaju sa odredbama ovog pravilnika.

VI. NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNIM MJESTIMA, I IZRADA POSEBNIH RADNIH UPUTSTAVA ZA ZAPOSLENIKE KOJI SU RASPOREĐENI NA RADNA MJESTA ZA KOJA SE ZBOG POSTOJANJA POVEĆANE OPASNOSTI OD POŽARA MORAJU PREDVIDJETI POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Uposlenici moraju biti obučeni iz područja zaštite od požara i biti upoznati sa normativnim aktima JU-e, i isti su dužni da pristupe obuci i provjeri znanja iz područja zaštite od požara.

Članak 21.

Upoznavanje uposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara vrši se prije samog raspoređivanja na radno mjesto po izdavanju pismenog rješenja o rasporedu na radno mjesto.

Članak 22.

Upoznavanje sa opasnostima i mjerama zaštite od požara na pojedinim radnim mjestima vrši osoba zadužena za poslove zaštite od požara, a obuku i provjeru znanja iz zaštite od požara vrše ovlaštene pravne osobe .

Članak 23.

Obuka se organizira u poslovnom objektu-krugu JU-e u sjedištu, a izvodi se po posebnom planu i programu obuke iz područja zaštite od požara.

Članak 24.

Nakon izvršenog obučavanja vrši se provjera znanja usmeno ili pismeno-putem testa. Ako je uposlenik nije zadovoljio na provjeri znanja iz PP zaštite poslove obavlja pod nadzorom osposobljenog uposlenika.

Članak 25.

O upoznavanju, obuci i provjeri znanja voditi evidenciju.

Članak 26.

Izrada posebnih radnih uputa za uposlenike koji su raspoređeni na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara predviđaju posebne mjere zaštite od požara odnosi se na zaposlenike koji su raspoređeni na sljedeća radna mjesta:

- domar ,
- vozač saniteta
- vešarica i,
- čistačica.

Članak 27.

Uposlenik koji na radu ne primjenjuje mjere zaštite od požara utvrđenih zakonima, pravilnicima, normama i ovim normativnim aktom, koji se ne pridržavaju utvrđenih uputa za siguran rad sa aspekta zaštite od požara i eksplozije, koji ne izvršava poslove ovim pravilnikom čini težu povredu radne discipline.

Članak 28.

Obuka uposlenika iz područja zaštite od požara organizira se u JU-i, a izvodit će se po posebnom planu i programu obuke iz područja zaštite od požara sa sljedećim sadržajem:

I. ORGANIZIRANJE OBUKE ZAŠTITE OD POŽARA

1. Organizaciju obuke uposlenika iz područja zaštite od požara vrši ravnatelj-odgovorna osoba za poslove zaštite od požara.
2. Obuka se sastoji iz teorijskog i praktičnog dijela.

3. Teorijska i praktična obuka realizira se prema "Programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara" Sl.novine 59/10)

4. Teorijsku i praktičnu obuku organizira ravnatelj -odgovorna osoba za poslove zaštite od požara angažiranjem ovlašteni pravnih osoba.

5. Svi uposlenici podliježu dvogodišnjoj provjeri znanja iz područja zaštite od požara, a o čemu se imaju voditi potrebne evidencije.

II. TEME ZA OBUKU

- Radne operacije/procesi i organizacija rada u administrativnom dijelu rada, obavljanje liječnički pregleda, rad u laboratoriji, održavanje higijene, održavanje objekata i radnih prostora, rad sa kotlovskim postrojenjem, plinskom stanicom, sustavom grijanja i dr, sa posebnim osvrtom na poslove radnog mjesta na kome su uposlenici raspoređeni, a prema sistematizaciji poslova i radnih zadataka.

-Uporaba sredstava rada i opreme, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem aparta, uređaja i sredstava kojima se služi pri radu, rad sa opasnim tvarima, kao i opasnosti koje proističu iz korištenja iste.

-Uvjeti nastanka procesa gorenja,

- prisustvo gorive materije (plin, drvo, papir, zapaljive tekućine-lož ulje, tekstil, guma i sl.),
- kisik (kisik iz zraka 21%) i
- izvor paljenja (el. struja, otvoreni plamen, cigareta, varenje, brušenje, zagrijani dijelovi stroja i sl.).

-Uzroci požara,

- zagrijane površine,
- plamen,
- iskre mehaničkoga porijekla,
- statički elektricitet,
- vranice električnog porijekla bilo da potiču od statičkoga elektriciteta ili električne struje,
- samopaljenje,
- pušenje,
- građevinski nedostaci,
- razne druge pojave

-Klasifikacija požara



Klasa **A** – požari čvrsti zapaljivi materijala (požari sa stvaranjem žara-drvo, papir, slama, tekstil, ugalj i sl.)

Klasa **B** – požari zapaljivi tekućina (požari bez žara – benzin, ulja, lož ulje, masti, lakovi, farbe, vosak, smole, katran i dr.)

Klasa **C** – požari zapaljivi plinova (gradski plin, metan, propan, butan i sl.)

Klasa **D** – požari zapaljivi metala (magnezij, aluminij i njihove legure, natrij, kalij i dr.)

Klasa **E** – požari na uređajima i instalacijama pod električnim naponom (elektromotori, transformatori, razvodna postrojenja i dr.)

-Zapaljivi materijali,

-Mehanizmi gorenja,

- Gorenje čvrsti zapaljivi materijala,
- Gorenje tečnih materija,
- Gorenje plinoviti materijal.

-Produkti sagorijevanja,

- Prekidanje procesa gorenja t.j. gašenje požara,

- metoda hlađenja gorive tvari,
- metoda uklanjanja gorive tvari,
- metoda ugušivanja ili sprečavanja dovoda kisika u kontakt sa gorivom tvari

-Sredstava za gašenje (vode, praha, CO₂, haloni, pjena.....),

-Uporaba sredstava za zaštitu od požara (Aparati za početno gašenje požara, stabilni sistemi za gašenje požara, stabilni sistemi za dojavu požara),

-Taktika gašenja požara,

-Opasnosti od požara i preventivne mjere,

-Prava, obveze i odgovornosti kod provođenja propisanih mjera sigurnosti od požara i posljedica zbog njihovih nepridržavanja,

-Organiziranje zaštite od požara,

-Spašavanje ljudi i imovine,

-Pružanje prve pomoći.

PRAKTIČNI DIO OBUKE UPOSLENIKA IZ PODRUČJA ZAŠTITE OD POŽARA:

-Demonstracija uporabe :

1. Aparati za početno gašenje požara,
2. Hidranti (teoretski objasniti).

-Vježba gašenja požara.

III. LITERATURA ZA OBUKU UPOSLENIKA

1. Kod teorijske obuke koristiti sljedeću literaturu:

- stručna literatura,
- priručnici i brošure iz područja zaštite od požara.
- zakonska regulativa.

IV. OBUKA I PROVJERA ZNANJA

1. Upoznavanje uposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara vrši se prije samog raspoređivanja na radno mjesto, odnosno po izdavanju pismenog rješenja o rasporedu na radno mjesto.
2. Upoznavanje sa opasnostima i mjerama zaštite od požara na pojedinim mjestima vrši se u suradnji sa ovlaštenim pravnim osobama.
3. Nakon izvršenog obučavanja, vrši se praktična provjera znanja i pismena- putem testa.
4. Ako je uposlenik zadovoljio na provjeri znanja iz područja zaštite od požara (pismeno 70% i praktično 100%), može samostalno obavljati poslove i radne zadatke iz opisa poslova na koje je raspoređen.
5. O upoznavanju, obuci i dvogodišnjoj provjeri znanja iz područja zaštite od požara, vodi se evidencija.

VII. ODGOVORNA OSOBA ZA PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U PODUZEĆU

Članak 29.

Ravnatelj za nadzor provođenja požarne zaštite imenuje odgovornu osobu za provođenje mjera zaštite od požara i eksplozije ili angažira ovlaštenu pravnu osobu.

Članak 31.

Odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara mora imati položen ispit iz protiv požarne zaštite.

Članak 32.

Opis poslova Odgovorne osobe za provođenje mjera zaštite od požara definira se i putem sistematizacije radnih poslova i zadataka na razini rada JU-e.

Članak 33.

Ako ravnatelj angažira ovlaštenu pravnu osobu, međusobne obveze definiraju se ugovorno.

VIII. SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Članak 34.

S obzirom na djelatnost JU-e, površinu objekata (više od 2500 m²), načina korištenja objekata, i karakteristikama materijala kojima se manipulira u JU-i, prema požarnoj ugroženosti spada u Visoko zahtjevnu građevinu, što podrazumijeva izradu Plana zaštite od požar.

Članak 35.

Plan zaštite od požara sadrži:

1. Naziv mjesta, način primanja dojave požara,
2. Obveze u postupanju, zapovijedanju i ovlaštenja sudionika u primanju obavijesti o požaru i daljnjim aktivnostima akcije gašenja,
3. Obavješćivanje o požaru i daljnjoj organizaciji akcije gašenja požara,
4. Način uključivanja službe za pružanje prve medicinske pomoći,
5. Brojno stanje vlastitih snaga za gašenje požara te cjelovita organizacija gašenja kada se u akciju gašenja uključuju vanjske profesionalne i dragovoljne vatrogasne postrojbe
6. Organizacija i način pozivanja i uključivanja distributera energenata u intervenciju,
7. Nazive građevina na kojima će se, eventualno, gasiti požar uz nazočnost odgovorne ili stručne osobe u toj građevini zbog specifičnosti postupka rada,
8. Nazive građevina ili postrojenja-prostorija u kojima se može očekivati eksplozija u požaru,

9. Nazive radnih mjesta i lokacije na kojima su smješteni ključevi od prostora ili prostorija u kojima se nalaze mjesta za prekid dovoda energenata u poslovnu zgradu,

10. Razrađen radio i telefonski sustav za pozivanje svih sudionika koji sudjeluju u gašenju požara

-GRAFIČKI DIO.

Članak 36.

Organizaciju izrade, donošenja i provedbe plana vrši ravnatelj ili odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara.

IX. NAČIN VRŠENJA UNUTARNJE KONTROLE PROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 37.

Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara u objektu u sjedištu JU-e i prostorima koje koristi JU-a pri obavljanju djelatnosti u područnim ambulantama, vrši odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite od požara i eksplozije .

Članak 38.

Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara koja se odnose na uposlenike, podrazumijeva kontrolu slijedećeg:

- kontrolu rada u objektu u sjedištu JU-e, područnim ambulantama,
- namjenskog korištenje sredstva rada i instalacija u prostorima koje koristi JU-a i na privremenim radilištima koje su sklopu JU-e,
- kontrolu manipuliranja i čuvanja roba, opreme,
- kontrolu pravilnog čuvanja, manipuliranja i korištenja opasnih materijala- plin, goriva,
- kontrolu održavanja prohodnosti požarni-transportni putova, prolaza,
- unos izvora zapaljenja-topline u radne i pomoćne prostorije-prostore,
- pušenja u radnim i pomoćnim prostorima,
- korištenje el. potrošača i produžnih kablova.

O kontroli provođenja mjera zaštite od požara radi se zapisnik, a na propuste o ne provedenu mjera zaštite od požara vrši se propisivanje korektivnih mjera, koje se konstatiraju zapisnički.

Članak 39.

Kontrolu provođenja mjera zaštite od požara i eksplozije, a koju provode odgovorna osoba za kontrolu i provođenje požarne zaštite u sjedištu JU-e i područnim ambulantama, podrazumijeva se kontrola slijedećeg:

- stanja zankova zabrane, opasnosti i obavještenja,
- stanja PP opreme,
- urednosti skladištenja roba i čistoće zaštitnog pojasa oko objekata,
- kontrola rada, čuvanja i manipuliranja gorivima, plinom, raznim robama (skladište),
- kontrolu atestiranja el. instalacija, uređaja koji se koriste u objektima–prostorima JU-e i područnim ambulantama, kao i na privremenim radilištu,
- opremljenost uposlenika odgovarajućom zaštitnom opremom,
- kontrolu čuvanja i manipuliranja sa plinom,
- kontrolu čuvanja i manipuliranja goriva,
- kontrolu korištenja uređaja, opreme, sredstava rada,
- poštivanja neovlaštenog ne unošenja izvora topline u radne i pomoćne prostorije-prostore,
- poštivanja ne pušenje u radnim i pomoćnim prostorijama.

Članak 40.

Evidencije o kontroli provođenja mjera zaštite od požara vode se kroz evidencije:

- pregleda PP sredstava ,
- pregleda sustava za dojavu požara,
- obuke uposlenika iz PP zaštite,
- obuke uposlenika za rukovanje zapaljivim plinovima i tekućinama,
- kontrole zaprimanja, skladištenja i manipuliranja zapaljivih roba, materijla,
- kontrola opravki i održavanja opreme-instalacija-sredstava rada u JU-i,
- kontrola atestiranja električnih instalacija
- kontrola atestiranja plinskih spremnika i elemenata sigurnosti (ventili).

X. MJESTO I PROSTORE U KOJIMA MORA BITI ZABRANA PROIZVODNJE, KORIŠTENJE I PRENOŠENJE OTVORENE VATRE

Članak 41.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama JU-e i područnim ambulantama, strogo je zabranjeno ne kontrolirano proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru.

Članak 42.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama JU-e i područnim ambulantama, strogo je zabranjeno pušenje, osim u namjenskom prostoru koje odredi ravnatelj-odgovorna osoba za provođenje mjera požara.

XI. DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIH OSOBA U SLUČAJU POJAVE POŽARA

Članak 43.

Uposlenici JU-e moraju biti obučeni i osposobljeni da interveniraju, za slučaj da dođe do izbijanja požara ili eksplozije u prostorima koji se koriste za obavljanje zdravstvene djelatnosti i prateći procesa.

Odgovorna osobom iz područja zaštite od požara i eksplozije upoznaju uposlenike sa „Postupkom u slučaju izbijanja požara i eksplozije“.

Pisani „Postupak u slučaju izbijanja požara i eksplozije“ postavlja se na uočljivim mjestima u radnim i pomoćnim prostorijama objekata JU-e koji su u funkciji obavljanja djelatnosti, kao i na odgovarajućem mjestu na privremenim radilištima koja su u sklopu JU-e.

Članak 44.

Uposlenici JU-e dužni su da u slučaju izbijanja požara pristupe njegovom gašenju, pod uvjetom da ne ugrožavaju svoju sigurnost.

Članak 45.

Gašenje malih početnih požara izvršiti sa ručnim aparatima. U slučaju da se ne može ugasiti požar PP aparatima, isključiti el. energiju na glavnom prekidaču GRO-a na objektu, evakuirati prostor-objekt (uposlenike/pacijente), zaustaviti rad-manipuliranje robama i iste po mogućnosti izvesti iz zone požarišta, u slučaju da može doći do eksplozije udaljiti se iz prostora-objekata, obavijestiti o izbijanju požara profesionalnu vatrogasnu postrojbu, **tel:123.**

Pri dojavi požara dati sljedeće podatke:

-lokaciju objekta-požara,

-u kojem dijelu objektu-prostoriji-prostoru je izbio požar,



DOM
ZDRAVLJA
KISELJAK
JAVNA USTANOVA

- što gori, koja vrsta gorive tvari,
- ima li ugroženih osoba,
- obim požara,
- ime i prezime osobe koja dojavljuje požar.

Po dolasku vatrogasne postrojbe, uposlenici su se dužni staviti na raspolaganje zapovjedniku akcije gašenja požara.

XII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZA ZAPOSLENE OSOBE ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA.

Članak 46.

Za ne provođenje odredbi ovog pravilnika od strane uposlenika, isti čine povredu radne discipline, u smislu ugrožavanja sigurnosti ljudi i materijalnih dobara, i isti su odgovorni za posljedice.

Članak 44.

Ovaj pravilnik stupa na snagu od dana potpisivanja i ovjere ravnatelja i predsjednika Upravnog vijeća Doma zdravlja Kiseljak

Broj: 1563/26

Datum: 15. 07. 2026 god.



Ravnatelj:

Predsjednik upravnog vijeća: